



PROPOSITION DE MISSION EN ENTREPRISE
Bac+3 « Responsable Achats et Approvisionnements »
en alternance - Rentrée 2019

A compléter par l'entreprise
A retourner par courriel : isaap@rochefort.cci.fr

Entreprise :

Adresse :
.....
.....

Code NAF (obligatoire) : **N° de la convention collective (obligatoire) :**

N° SIRET :

Secteur d'activité :

Nombre de salariés :

Existence d'un service Achat et/ou Appro : Oui Non **Chiffre d'affaires Achat :** K€

Personne à contacter : **Fonction :**

Tél : **Fax :** **e.mail :**

Tuteur du stagiaire (si différent) : **Fonction :**

Mission proposée à l'alternant :

❶ Vous avez déjà sélectionné un candidat ?

OUI : nom du candidat.....

NON

❷ Type de contrat souhaité:

Contrat d'apprentissage:
Contrat de professionnalisation:
Salarié en période de professionnalisation :

Compétences particulières
(langues étrangères, informatique,...) :

Commentaires :

Mission proposée et rédigée par :

M. / Mme
Fonction
Signature et cachet

Mission validée par l'ISAAP
le.....